

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « 29 » 03 2021 № 518

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента



М.В.Горяинова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
культуры Самарской области

от « 11 » марта 2021 № 31

Министр культуры
Самарской области



Г.П.Мрдуляш

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав государственного бюджетного учреждения культуры
«Агентство социокультурных технологий»

г.Самара, 2021

1. Подпункт 2.4.1. Устава Бюджетного учреждения дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«реализация проектов по освещению (информационному сопровождению) культурной жизни Самарской области.».

2. Пункт 3.6. Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

«3.6. Предельная штатная численность Бюджетного учреждения утверждается Правительством Самарской области.

Структура Бюджетного учреждения утверждается министром культуры Самарской области.».

3. Пункт 3.12. Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

«3.12. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения.

3.12.1. Министерство культуры Самарской области в отношении Бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с действующим законодательством;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает возможность заключения трудового договора с заместителем директора, главным бухгалтером Бюджетного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом установленных законодательством требований, о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или

приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.12.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

совместно с министерством культуры Самарской области утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретаемого Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства культуры Самарской области;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства культуры Самарской области;

согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.».

4. Первый абзац пункта 4.7. Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

«4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.».

5. Во втором абзаце пункта 4.7. после слов «на последнюю отчетную дату» дополнить словами «, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.».

6. Пункт 4.10. Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

«4.10. Бюджетное учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Бюджетным учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (Шесть)) листа(ов)

Консультант Г.И. Гошкодерова Гошкодерова Л.В.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата «29» марта 2021 г.





7df33d53227c44f0be0a990d04a2c04b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"АГЕНТСТВО СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 4 6 3 0 0 6 6 0 4 3 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"07" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 6 3 0 0 3 1 7 5 5 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КРАВЧЕНКО ОЛЬГА ВИКТОРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	631501298963
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	631501298963

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
6	Документы представлены	в электронном виде
2		
7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Дата документа	31.03.2021
9	Документы представлены	в электронном виде
3		

10	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
11	Документы представлены	в электронном виде
4		
12	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
13	Документы представлены	в электронном виде
5		
14	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
15	Документы представлены	в электронном виде
6		
16	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
17	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары

полное наименование налогового органа

"07" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

Начальник отдела

Нуриева Люция Талгатовна

Подпись, Фамилия, инициалы

